

§ 52. Звіт. Форма завантаження бази даних

Вивчивши цей параграф, ми:

познайомимося зі звітом та його призначенням;

навчимося створювати та редагувати звіт;

створимо головну форму для завантаження бази даних;

налагодимо форму та параметри завантаження бази даних.

====52.1. Поняття і призначення звіту=====

При роботі з таблицями бази даних, як правило, окремі відомості необхідно відобразити на папері. При цьому потрібно встановити вигляд розміщення даних, шрифт тексту, колір тексту тощо. Цей процес і називається створенням звіту.

Звіт призначається для формування документів, що містять результати виконання завдань у середовищі бази даних, і виведення їх на друк.

Для створення звіту в головному вікні бази даних на вкладинці *Звіти* вибирають потрібний режим — конструктора, автозвіту або майстра. Процес побудови звіту за допомогою майстра схожий на процес створення форми, який було розглянуто раніше. У діалоговому вікні *Створення звіту* серед переліку існуючих таблиць вибирають таблиці, на основі яких будується звіт, вносять потрібні поля у список *Обрані поля*, визначають необхідність упорядкування, вибирають макет та стиль звіту.

Результатом створення звіту є документ, який містить обрані поля. Відомості, що відображаються у звіті, залежать від того, що знаходиться в момент відкриття звіту в таблицях бази даних. Тобто звіт відбиває поточні дані з таблиць.

====52.2. Редагування звіту в режимі конструктора=====

Звіт, представлений у режимі конструктора, має структуру, схожу на структуру форми, і складається з таких частин:

- заголовок звіту;
- верхній колонтитул;
- область даних;
- нижній колонтитул;
- примітки звіту.

Заголовок та примітки призначені для відображення певної інформації (наприклад, теми звіту або підпису). Ці частини не є обов'язковими. У верхньому та нижньому колонтитулах розміщена інформація, що має відобразитися відповідно у верхній або нижній частинах кожної сторінки. У нижньому колонтитулі, як правило, розташовують поточну дату та номер поточної сторінки звіту. Область даних містить елементи управління, в яких відображаються значення полів таблиць або запитів бази даних.

Редагування макета звіту передбачає зміну розташування елементів управління, їхніх розмірів, шрифту й кольору тексту в елементах управління тощо. Усі ці дії виконуються в режимі конструктора звіту так само, як макет форми редагується в режимі конструктора форм.

==== 52.3. Створення звіту в базі даних *Географія*=====

Продовжимо роботу з базою даних *Географія*. Створимо документ, що буде містити інформацію про країни та заповідники.

У головному вікні бази даних виберемо вкладинку *Звіт* і скористаємося майстром. У діалоговому вікні *Створення звіту* серед таблиць виберемо таблицю *Країни* й перенесимо до списку *Обрані поля* окремі поля: *Назва країни*, *Столиця*, *Населення*, *Прапор*; з таблиці *Заповідники* перенесимо поля *Назва заповідника*, *Тип* та *Рік*. Переходимо від одного до іншого діалогового вікна майстра натисканням кнопки *Далі* й виберемо: вид подання даних, макет

звіту вирівняний; стиль тексту напівжирний. Наприкінці роботи майстра слід визначити ім'я звіту.

У результаті роботи майстра одержимо звіт, показаний на рис. 52.1.

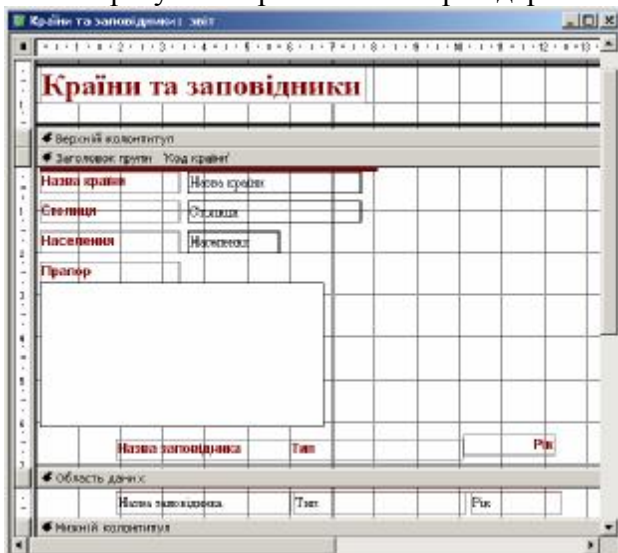


Рис. 52.1. Звіт *Країни та заповідники* в режимі конструктора

- змінити ім'я надпису елемента управління *Рік* на *Рік заснування*;
- у вікні властивостей елементів установити для всіх полів гарнітуру Times New Roman Суг; установити кегль шрифту для назви країни — 16 пт, для інших елементів — 12 пт;
- змінити колір тексту: для назви країни та її столиці — на червоний, для інших відомостей — на синій;
- розташувати поля області даних рівномірно від лівого краю до правого.

Налагодимо створений звіт так, щоб документ мав вигляд, показаний на рис. 52.2. Для цього необхідно виконати такі дії:

- змінити розташування полів: розмістити текст *Країни та заповідники* посередині частини заголовка; відомості про країну перемістити праворуч, а прапор країни — ліворуч;
- видалити текстові надписи для полів *Прапор* та *Назва країни*;
- для всіх полів у вікні властивостей установити відсутність прямокутної рамки: значення властивості *Тип межі* — *Відсутня*;
- установити бажані розміри елемента *Приєднана рамка об'єкта* та задати для властивості *Установка розмірів* цього елемента значення за *розміром рамки*;

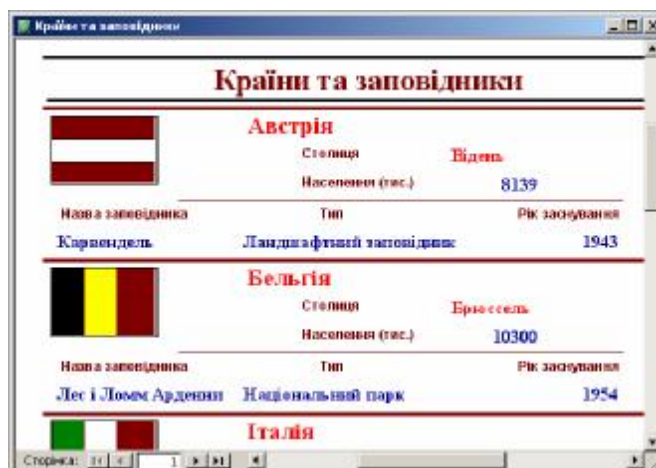




Рис. 52.2. Звіт *Країни та заповідники* в режимі *Попередній перегляд*


Таким чином, звіт створено.

Далі звіт можна переглянути в режимі *Попередній перегляд*, а також вивести його на друк за допомогою кнопки *Друк*  панелі інструментів або зберегти у форматі «текстовий документ Word» за допомогою кнопки *Зв'язки з Office*  панелі інструментів.

====52.4. Створення головної форми для завантаження бази даних=====

Наприкінці роботи з базою даних, як правило, створюють головну форму-заставку, за допомогою якої користувач може зручно працювати з основними об'єктами: таблицями, формами, запитам, звітами.

Продовжимо роботу з базою даних *Географія* й розробимо головну форму для завантаження створених форм та звіту.

Для цього відкриємо вкладинку *Форми* головного вікна бази даних і створимо нову форму в режимі конструктора. Додамо елемент *Надпис*, уведемо текст *Країни* та заповідники й змінимо його шрифт. Розташуємо на формі дві кнопки () з панелі елементів управління для відкриття форми *Країни* та для перегляду звіту відповідно. Призначення кнопок (відкриття форми або звіту) вибирається в діалоговому вікні майстра *Створення кнопок*. У вікні властивостей кнопки визначимо потрібні шрифт і колір текстового надпису.

Відкриємо вікно властивостей форми командою *Властивості* контекстного меню форми й задамо такі значення властивостей (як малюнок слід обрати наявний графічний файл):

Властивість	Значення
<i>Підпис</i>	Географія
<i>Кнопки переходу</i>	Ні
<i>Малюнок</i>	c:\priroda.gif
<i>Масштаб малюнка</i>	Вписати в рамку

У результаті одержимо форму, зображену на рис. 52.3. Збережемо форму під назвою *Головна форма*.

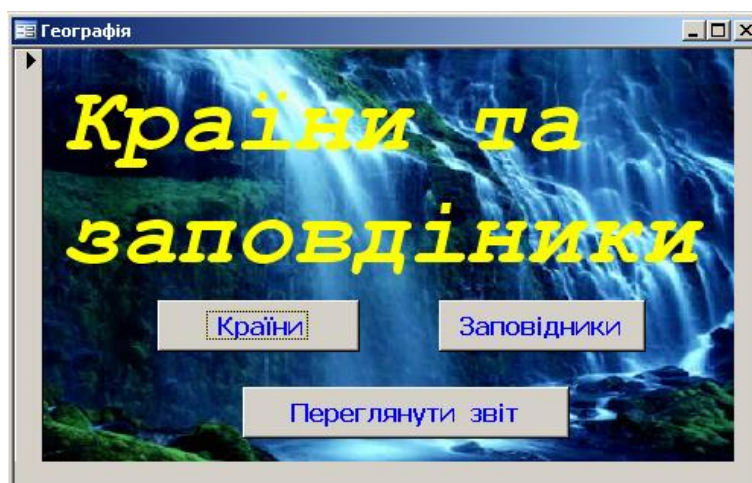


Рис. 52.3. Головна форма бази даних *Географія*

Налагодимо завантаження бази даних зі створеної форми. Для цього виберемо пункт меню *Сервіс* → *Параметри запуску*. У полі *Виведення форми/сторінки* серед переліку створених форм виберемо *Головна форма*. Параметри встановлено. У такому разі при відкритті бази даних *Географія* користувач почне роботу з *головної форми завантаження бази*.

ВИСНОВКИ

Звіт призначений для формування документів, що містять результати виконання завдань у середовищі бази даних, і виведення їх на друк. Для створення звіту СУБД Access пропонує режими конструктора, автозвіту або майстра. Звіт складається з декількох частин, таких як: заголовок, верхній і нижній колонтитули, область даних, примітки тощо. Створений звіт можна вивести на друк або зберегти в текстовому форматі. Наприкінці роботи з базою даних створюють головну форму, за допомогою якої зручно працювати з об'єктами бази даних: таблицями, формами, звітами.

Контрольні питання та вправи

1. Звіт призначено для:

- а) уведення даних у таблицю;
- б) відбору даних із таблиць;
- в) збереження бази даних на зовнішніх носіях;
- г) формування підсумкових документів.

2. Звіт містить такі частини:

- а) заголовок;
- б) підзаголовок;
- в) елементи управління;
- г) верхній і нижній колонтитули;
- д) командні кнопки;
- е) панелі інструментів.

3. У частині колонтитулів доцільно розташувати:

- а) назву документа;
- б) номер поточної сторінки;
- в) прізвище розробника бази даних;
- г) назви таблиць, на основі яких створено звіт;
- д) елементи управління даними.

4. В області даних звіту доцільно розташувати:

- а) назву документа;
- б) номер поточної сторінки;
- в) прізвище розробника бази даних;
- г) назви таблиць, на основі яких створено звіт;
- д) елементи управління даними.

5. У режимі перегляду звіту можна:

- а) відредагувати дані;
- б) вивести його на друк;
- в) вибрати дані згідно з умовою;
- г) зберегти його як текстовий документ.

6. Поясніть, як у режимі конструктора звіту для текстового поля змінити шрифт та колір тексту.

7. Поясніть, як змінити розміри елементів управління та їх розташування в режимі конструктора звіту.

8. Опишіть, яким чином до форми можна додати кнопки завантаження форми або звіту.

9. Опишіть, як налагодити параметри завантаження бази даних.

10. Створіть звіт до бази даних *Географія*, який містить відомості щодо країн (назву країни, столицю, прапор, кількість населення, площу). До головної форми додайте кнопку перегляду цього звіту.

11. Створіть звіт до бази даних *Географія*, який буде містити відомості про заповідники (назву, тип, площу, рік заснування, країну). Додайте кнопку перегляду звіту до головної форми.

12. Створіть звіт до бази даних співробітників (див. завдання 12 § 47), де зазначено прізвище, ім'я, по батькові співробітника, його посаду, назву відділу та робочий телефон. Створіть головну форму цієї бази даних. Розташуйте на формі кнопку для перегляду цього звіту, а також інші потрібні (на ваш погляд) кнопки.

голова форма завантаження бази даних, звіт