

§ 38. Оформлення структури таблиці

Вивчивши цей параграф, ми:

дізнаємося про основні способи формування структури таблиці;

навчимося оформлювати таблиці шляхом установлення контурів клітинок та їхнього кольору.

38.1. Формування структури таблиці

Після завантаження Microsoft Excel та створення нової книги користувачеві надається аркуш, який складається з однакових за розміром клітинок. Такий формат таблиці не завжди є зручним, бо на практиці виникає потреба окремі стовпці або рядки зробити вужчими за інші, окремі клітинки поєднати в одну тощо.

Microsoft Excel надає користувачам широкий спектр можливостей з редагування структури таблиці. За допомогою засобів цього середовища користувач має змогу надати власній таблиці майже будь-якого бажаного вигляду.

Далі будуть описані операції з редагування структури таблиці.

1. Зміна висоти рядків або ширини стовпців.

Змінювати ширину стовпця можна на рядку кнопок заголовків стовпців. Для цього треба виконати такі дії: підвести курсор миші до межі між назвами стовпців (курсор перетвориться на вертикальну лінію з двома стрілочками по боках); перетягнути межу мишею. Аналогічно можна змінювати висоту рядка на стовпці кнопок заголовків рядків.

Висоту рядків та ширину стовпців можна встановити також за допомогою меню Excel. Висоту рядків у пунктах можна задати в діалоговому вікні *Висота рядка* (рис. 38.1), яке викликається пунктом меню *Формат* → *Рядок* → *Висота*. Аналогічно ширину стовпця можна задати в діалоговому вікні *Ширини стовпця*, яке викликається пунктом меню *Формат* → *Стовпець* → *Ширини*.

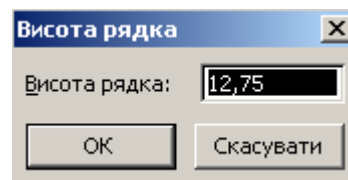


Рис. 38.1. Діалогове вікно *Висота рядка*

2. Виділення клітинок.

Для виділення діапазону клітинок слід обвести його мишею при натиснутій лівій кнопці. Для виділення рядка або стовпця необхідно клацнути на його назві.

3. Додавання клітинок.

Для додавання до таблиці нового рядка (стовпця), можна скористатися пунктом меню *Вставка* → *Рядка (Стовпця)*. Після його виконання перед поточною клітинкою буде доданий один рядок (стовпець). Якщо виділити діапазон клітинок та викликати вищезазначений пункт меню, то перед діапазоном з'являться нові рядки (стовпці), кількість яких буде дорівнювати кількості рядків (стовпців) у виділеному діапазоні.

Крім того, додати нові клітинки можна за допомогою діалогового вікна *Вставка*, яке викликається однойменним пунктом контекстного меню. У цьому вікні (рис. 38.2) можна не тільки вставити новий рядок або стовпець, а й перетягнути виділені клітинки праворуч або вниз.

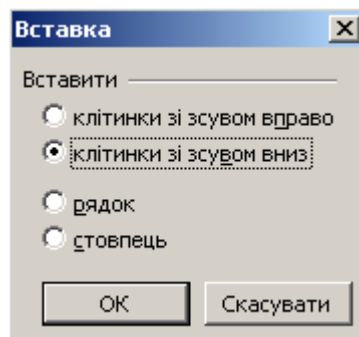


Рис. 38.2. Діалогове вікно *Вставка*

4. Видалення клітинок.

Видалити рядок, стовпець або діапазон клітинок можна за допомогою діалогового вікна *Видалення клітинок* (рис. 38.3). Для цього необхідно виділити діапазон клітинок, а потім скористатися пунктом меню *Правка* → *Видалити* або відповідним пунктом контекстного меню.

Якщо виділити декілька повних рядків (стовпців) таблиці та виконати один із указаних пунктів меню, то ці рядки (стовпці) видаляться автоматично без використання діалогового вікна.

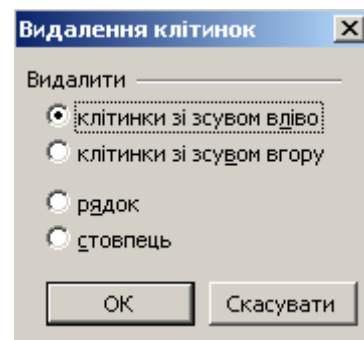



Рис. 38.3. Діалогове вікно Видалення клітинок

5. Об'єднання та роз'єднання клітинок.

Об'єднання діапазону клітинок таблиці в одну клітинку здійснюється так: необхідно виділити діапазон із довільної кількості клітинок, натиснути кнопку  на панелі інструментів Форматування. При цьому текст клітинки автоматично центрується.

Об'єднати клітинки можна також за допомогою вкладки *Вирівнювання* діалогового вікна *Формат клітинок*, у якому треба встановити прапорець *Об'єднання клітинок*.

Об'єднана клітинка буде мати ту саму адресу, що й ліва верхня клітинка об'єданого діапазону.

Роз'єднати клітинки можна за допомогою того самого діалогового вікна шляхом зняття прапорця *Об'єднання клітинок*.

Зверніть увагу на те, що, на відміну від текстового процесора Word, в Excel роз'єднати можна тільки ті клітинки, які були раніше об'єдані, тобто клітинку Excel не можна розділити на декілька.

====38.2. Оформлення контурів клітинок=====

У таблиці Microsoft Excel, яку ви бачите на екрані після створення нової книги, *контури клітинок* мають світло-сірий колір. Ці контури відображаються умовно, при друкуванні таблиці на папері їх не буде видно (за замовчуванням). Для надання таблиці необхідного оформлення користувач має власноруч зафарбувати контури певних клітинок.

Для встановлення товщини та кольору рамки клітинки або діапазону клітинок можна скористатися вкладинкою *Межа* діалогового вікна *Формат клітинок* (рис. 38.4).

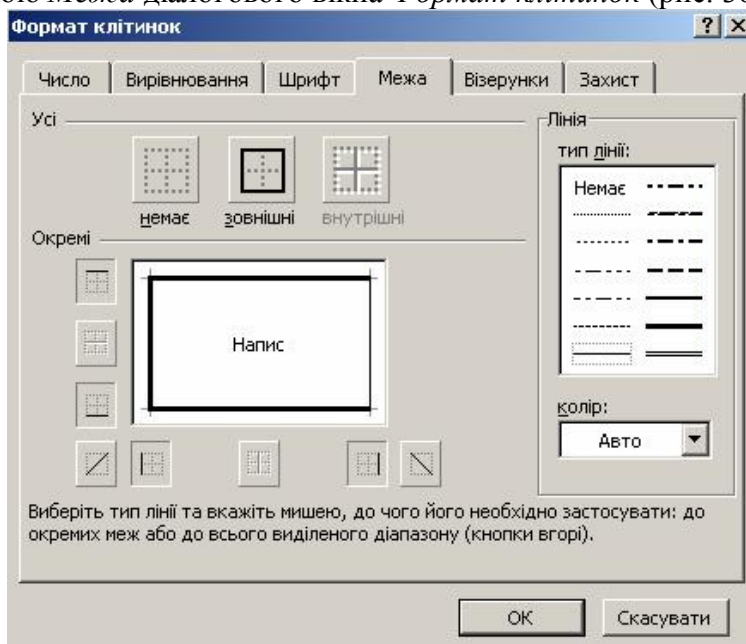


Рис. 38.4. Діалогове вікно *Формат клітинок*, вкладинка *Межа*

У цьому вікні можна вибрати у відповідних полях тип лінії, її колір, а потім клацнути мишею на макеті клітинки (клітинок) у середині вікна або на одній із кнопок біля нього. Зазначимо, що вибір типів ліній в Excel значно бідніший, ніж у Microsoft Word, до того ж тут не можна змінювати товщину ліній.

Для автоматичного оформлення всієї таблиці можна скористатися також одним із запропонованих розробниками ET Excel варіантів дизайну. Їх можна переглянути та вибрати за допомогою діалогового вікна *Автоформат*, яке викликається пунктом меню *Формат* → *Автоформат*.

==== 38.3. Встановлення кольору клітинок =====

Встановити *колір клітинки* можна за допомогою вкладки *Візерунки* діалогового вікна *Формат клітинок* (рис. 38.5).

У ньому можна встановити не тільки колір тла клітинки, але й візерунок (поле *Візерунок*), який є сполученням двох кольорів.

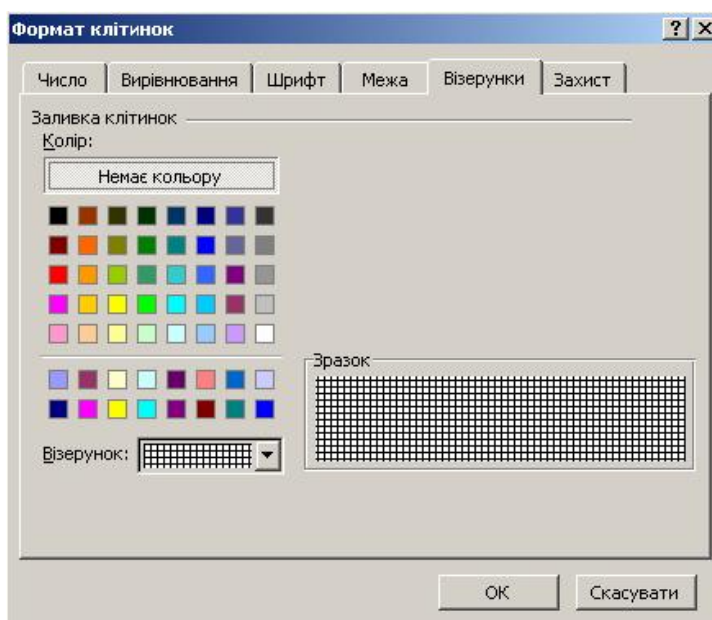


Рис. 38.5. Діалогове вікно *Формат клітинок*, вкладка *Візерунки*

ВИСНОВКИ

Microsoft Excel надає широкі можливості щодо редагування структури таблиці. Користувач має змогу встановлювати розмір клітинок, додавати та видаляти стовпці та рядки, об'єднувати та роз'єднувати клітинки тощо. Усі ці дії можна виконати за допомогою пунктів контекстного меню. На відміну від Word, користувач Excel має власноруч виконати всю роботу з оформлення таблиці, а саме з вибору типу рамки та кольору клітинок. Ці дії можна виконати в діалоговому вікні *Формат клітинок*, яке викликається за допомогою пункту контекстного меню або головного меню Excel.

Контрольні питання та вправи

1. Укажіть, за допомогою якої з наведених вкладок діалогового вікна *Формат клітинок* можна встановити оформлення контурів клітинок:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| а) вкладка <i>Візерунки</i> ; | б) вкладка <i>Межа</i> ; |
| в) вкладка <i>Число</i> ; | г) вкладка <i>Вирівнювання</i> . |

2. Укажіть, за допомогою якої з наведених кнопок на панелі інструментів можна об'єднати клітинки:



3. Укажіть, які з наведених послідовностей дій можна виконати для того, щоб встановити висоту рядка:

- а) за допомогою правої клавiші миші викликати контекстне меню будь-якої клітинки, а далі скористатися його пунктом *Висота рядка*;
- б) підвести курсор миші до межі між назвами рядків, після чого перетягнути цю межу;
- в) скористатися діалоговим вікном *Висота рядка*, яке викликається пунктом меню *Формат* → *Рядок* → *Висота*;
- г) ввести в клітинці текст «РЯДОК=X», де X — висота рядка в пунктах.

4. Укажіть, чи можна в таблицю Microsoft Excel додати новий рядок:

- а) ні, тому що рядків на аркуші обмежена кількість (65 536) і всі вони наявні спочатку;
- б) так, у будь-якому місці аркуша;
- в) так, після поточного рядка;
- г) так, перед поточним рядком.

5. Опишіть відомі вам способи додавання та видалення клітинок таблиці.

6. Опишіть, яким чином можна об'єднати та роз'єднати діапазон клітинок. Чи можна роз'єднати клітинку, яка не була створена шляхом об'єднання діапазону? Яку адресу буде мати клітинка, отримана шляхом об'єднання діапазону A3:C5?

7. Опишіть послідовність дій, які необхідно виконати для однакового оформлення контурів усіх клітинок діапазону.

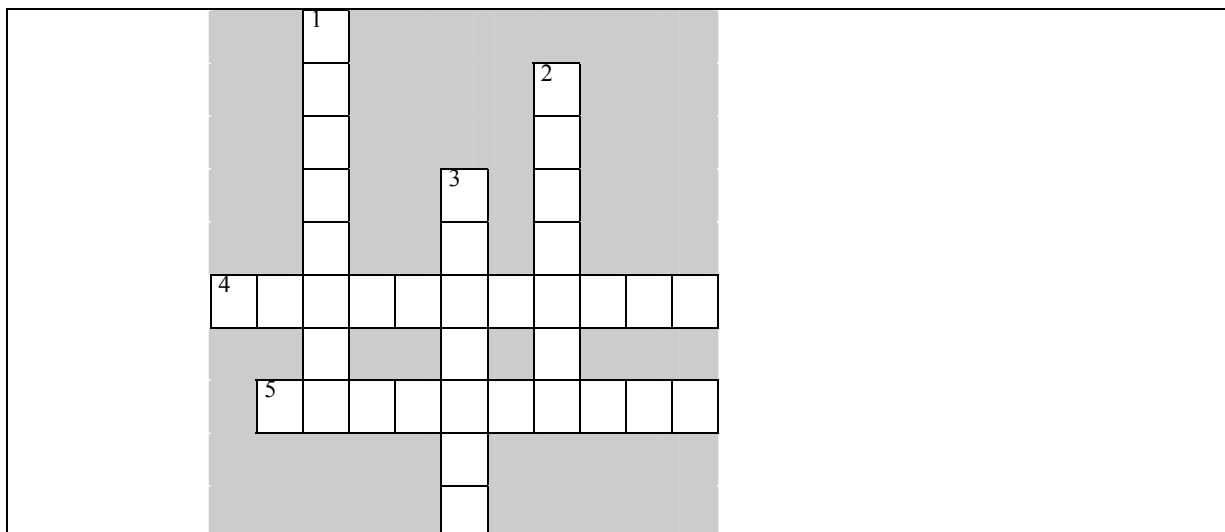
8. Опишіть послідовність дій, які необхідно виконати для надання клітинці такого тла:



9. За допомогою ET Microsoft Excel оформіть таблицю «Покоління ЕОМ» згідно із зразком:

Характеристика	Покоління				
	Перше	Друге	Третє	Четверте	П'яте
Роки застосування	146-1960	1960-1964	1964-1970	1970-1993	1993-наш час
Елементна база	електронні лампи	напівпровідники	інтегральні мікросхеми	великі інтегральні мікросхеми (ВІМ)	надвеликі ІМ, мікропроцесори
Приблизна кількість ЕОМ у світі	сотні	тисячі	десятки тисяч	мільйони	мільярди
Швидкодія, операцій/с	10 тис.	100 тис.	1 млн.	100 млн.	мільярди

10. За допомогою табличного процесора Microsoft Excel створіть та оформіть кросворд. Розв'яжіть його.



1. Периферійний пристрій, що використовується для перетворення звука в електричні сигнали.
2. Поле у вікні графічного редактора, що містить різноколірні квадрати.
3. Мінімальний елемент електронної таблиці.
4. Наука, яка вивчає методи нагромадження, оброблення та передавання інформації.
5. Відомості про суб'єкти, об'єкти, явища та процеси.

11. За допомогою електронної таблиці Microsoft Excel оформіть таблицю відповідно до зразка.

Смайлики.

При веденні електронного листування останнім часом користуються великою популярністю **смайлики** (англ. *smile* – посміхатися). Смайлик – це загальноприйнятні в Інтернеті скорочення, призначені для виразу почуттів та емоцій. Найбільш поширені смайлики:

Скорочення	Емоція
:(незадоволення, осуд
:)	посмішка
:(плач
:	байдужість
:-0	шок
:-D	сміх
:-P	висунутий язик
:-(смуток
:-/	сердитий погляд
:-]	сарказм
;-)	підморгування
-0	нудьга
8-(жах
8-)	захоплення

12. За допомогою електронної таблиці Microsoft Excel оформіть сторінку вашого щоденника.